



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 11/04/2016

Ai Dirigenti Scolastici
della città metropolitana di Bologna
LORO SEDI

All'Albo LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l' a.s. 2016/2017. Trasmissione dell'Ordinanza Ministeriale n. 241/2016, dell'Ordinanza Ministeriale n. 244/2016 e del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto in data 8 aprile 2016.

Si comunica, per gli adempimenti di competenza, che sul sito del MIUR all'indirizzo: http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/index.shtml e sulla rete Intranet sono pubblicati la nota MIUR prot. n. 9520 del 08/04/2016, il C.C.N.I. sulla mobilità, sottoscritto in data 08/04/2016 e le ordinanze ministeriali n. 241 e n. 244 del 08/04/2016, relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2016/2017.

Si sottolinea che la tempistica delle operazioni prevede scadenze differenziate per il personale docente che effettuerà la mobilità all'interno della provincia di titolarità e per quanti effettueranno i movimenti interprovinciali in applicazione del comma 108 dell'art. 1 della legge 107/15 relativo al piano straordinario di mobilità; di conseguenza anche le scadenze per il personale educativo, ATA e per i docenti di religione cattolica risultano differenziate. In ogni caso le prime operazioni previste avranno inizio il **giorno 11 aprile** con l'apertura delle funzioni per l'acquisizione delle domande relative alla prima fase della mobilità docenti.

I docenti di religione cattolica dovranno presentare domanda di mobilità secondo quanto previsto dall'O.M. n. 244 dell'08/04/2016.

Si ricorda alle SS.LL. che tutto il **personale assunto a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico** dovrà produrre domanda di mobilità per ottenere la titolarità, secondo i modelli predisposti nell'area POLIS. In caso di mancata presentazione dell'istanza, l'assegnazione verrà disposta d'ufficio.

Il personale, il cui **rientro e restituzione al ruolo di provenienza** viene disciplinato dall'art. 7 e art. 45, del C.C.N.I. sulla mobilità, deve presentare domanda - ai sensi dell'art. 3 comma 4 dell'O.M. n. 241 - all'Ufficio scolastico territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro **entro i termini fissati dall'O.M..**

Per quanto riguarda il conferimento della titolarità sulla sede di attuale servizio dei docenti appartenenti alla **Dotazione Organica di Sostegno della scuola secondaria di secondo grado**, si precisa che tale operazione non consente di usufruire della precedenza nei trasferimenti all'interno del comune nel quale si è acquisita la titolarità per conferma (fase A punto I dell'allegato al CCNI sulla sequenza delle operazioni). Pertanto, data la tempistica fissata, le SS.LL. sono pregate di consentire al

Dirigente: dott. Giovanni Schiavone Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Tiziana Capuzzi, Ornella Mileto Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani Responsabile del procedimento personale ATA: Mariateresa Rossi, Mariapina Ciccazzo



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

personale interessato eventuali revoche delle conferme qualora già richieste sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande relative alla prima fase dei movimenti (23 aprile p.v.). Si rammenta inoltre che l'attribuzione dell'attuale sede di servizio è possibile solo nella provincia di titolarità e che nel caso di insufficienza dei posti attribuibili nelle sedi attuali si dovrà ricorrere alle graduatorie interne compilate secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 3 del CCNI allegato.

Considerata la complessità della procedura e i ristretti termini previsti per le operazioni di mobilità di cui all'oggetto, si chiede alle SS.LL. di voler cortesemente curare, con attenzione e nello spirito di collaborazione tra Istituzioni Scolastiche e Ambito Territoriale di Bologna, i seguenti adempimenti:

1. ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n. 241 e n. 244, le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al C.C.N.I. del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalle ordinanze ministeriali. Le SS.LL., dopo l'accertamento dell'esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quanto dichiarato, procederanno all'acquisizione e all'invio, tramite SIDI, delle domande di mobilità e trasmetteranno a questo Ufficio le previste certificazioni cartacee (es. L. 104/92) **entro 5 gg. dal termine ultimo di presentazione delle istanze per il personale docente ed educativo e A.T.A.**, ai sensi dell'art. 2 dell'O.M. n. 241 e n. 244.
2. provvedere, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. n. 241 per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'Albo delle graduatorie relative al personale titolare docente ed ATA, per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalle tabelle allegate al CCNI dell'08/04/2016.

In particolare, per quanto riguarda il **personale docente scuola infanzia**, vista la ravvicinata chiusura delle funzioni al SIDI, si chiede alle SS.LL. di voler concludere gli adempimenti di cui ai punti 1 e 2, **entro e non oltre il 26/04/2015.**

Al termine della procedura di valutazione, questo Ufficio invierà, sulla casella di posta elettronica istituzionale, al personale interessato una lettera di notifica con il punteggio attribuito. Il personale docente ed A.T.A. potrà far pervenire a questo Ufficio motivato reclamo secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.I..

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Dott. Giovanni Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Dirigente: dott. Giovanni Schiavone Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Tiziana Capuzzi, Ornella Mileto Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani Responsabile del procedimento personale ATA: Mariateresa Rossi, Mariapina Ciccazzo
